

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням XXV сесії
Слобожанської селищної ради
VIII скликання № 1293-VIII
від 12.08.2022 року

Слобожанський селищний голова
_____ Дмитро ДІХТЯР

СТАТУТ
Комунального закладу
«Лиманський ліцей»
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району
Харківської області
(у новій редакції)

Ідентифікаційний код юридичної особи: 33460418

с.м.т. Слобожанське
2022 рік

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад «Лиманський ліцей» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі – ліцей або заклад освіти) є правонаступником Комунального закладу «Лиманська загальноосвітня школа I-III ступенів» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області і знаходиться у комунальній власності територіальної громади Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

1.2. Засновником ліцею є Слобожанська селищна рада Чугуївського району Харківської області.

Уповноважений орган Засновника – відділ освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, який здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює її статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, сприяє організації медичного обслуговування і харчування учнів.

1.3. Повна назва: Комунальний заклад «Лиманський ліцей» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

Коротка назва – КЗ «Лиманський ліцей».

1.4. Юридична адреса ліцею: 63463 Харківська область, Чугуївський район, село Лиман, площа Покровська, будинок №6-А, тел. (05747) 712-45.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має ідентифікаційний номер, бланк із власною назвою, печатку, штамп. Може мати вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку та атрибутику, а саме: герб, прапор, емблему, значок, логотип тощо, виконані державною мовою.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, розпорядженнями Слобожанського селищного голови, наказами начальника відділу освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, цим Статутом.

1.7. Комунальний заклад «Лиманський ліцей» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує профільну освіту. Слобожанський ліцей №1 надає освітні послуги за наступними рівнями:

- початкова освіта (1-4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- повна загальна середня освіта (10-11(12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів профільного навчання.

Ліцей зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази визначати профілі навчання.

На кожному рівні надання освітніх послуг освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

1.8. Заклад освіти має академічну, організаційну та кадрову автономію відповідно до чинного законодавства.

1.9. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

1.10. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу та закладами охорони здоров'я.

1.11. У закладі освіти діє бібліотека, яка забезпечує потреби та інтереси здобувачів освіти, слугує вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації знань серед батьків, сприяє вихованню дітей та учнівської молоді, є осередком краєзнавчої діяльності. Послугами бібліотеки можуть користуватися усі учасники освітнього процесу. Бібліотечний фонд загального користування складає: підручники, інформаційні та періодичні видання, художня література (обов'язкова та додаткова), довідкові періодичні видання, аудіовізуальні матеріали тощо.

1.12. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» - мовою освітнього процесу у ліцеї є державна мова – українська.

1.13. Освітня програма закладу освіти може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою, англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу. Особам із порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

1.14. У ліцеї створюються та функціонують:

- методичні об'єднання вчителів за фахом;
- методичне об'єднання класних керівників;
- творчі групи та інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників відповідно до потреб розвитку ліцею;
- психолого-педагогічна служба.

1.15. Враховуючи потреби населення та місцеві умови, заклад освіти ухвалює рішення про створення груп продовженого дня.

1.16. Зміни до Статуту розробляються директором закладу освіти та затверджуються рішенням Засновника.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян, суспільства і держави у здобутті повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів, виявлення обдарованих та здібних дітей, здійснення науково-практичної підготовки талановитої учнівської молоді, забезпечення наступності та безперервності освітнього процесу.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державним стандартом;
- виховання громадянина/громадянки України, орієнтованих на цінності української національної культури та європейської цивілізації;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови та мов корінних народів та національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції у суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- створення безпечного, ґрунтованого на довірі демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне та ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально - технічної та навчальної бази ліцею для задоволення освітніх потреб здобувачів;
- функціонування в єдиному освітньому просторі задля реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти та трудової діяльності;
- виховання свідомого ставлення до свого життя та здоров'я, життя та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учасників освітнього процесу;
- формування в здобувачів освіти свідомої активної соціальної та громадянської позиції, високого рівня культури мислення, соціальних норм, екологічної моральності та обізнаності, самостійності, власної гідності, відповідальності за свої дії;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

2.3. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- відповідність обраних форм організації освітнього процесу віковим, психологічним та фізіологічним особливостям учнів;
- оновлення змісту освіти, апробацію нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.4. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

- самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують прав та свобод інших;
- толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до інших віросповідань та культур;
- рівноправ'я та неупередженого ставлення до учасників освітнього процесу попри їхню етнічну та гендерну ідентичність.

2.5. Ліцей сприяє самоідентифікації здобувачів освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- шанобливого ставлення та поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України; дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;
- відзначення державних свят, пам'ятних та ювілейних дат, визначених відповідними нормативними документами;
- вивчення історії рідного краю,
- вивчення традицій та звичаїв українського народу, історії його державотворення, ознайомлення із традиціями та звичаями інших народів, що проживають на території України;
- дотримання європейських цінностей;
- безперешкодна діяльність батьківського та учнівського самоврядування;
- співпраця з місцевою громадою, громадськими та волонтерськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.6. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

2.7. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у закладі освіти організовуються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітніх програм закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування та застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Освітній процес у закладі освіти здійснюється за очною (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у закладі освіти відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна, мережева, екстернатна, сімейна (домашня) форми навчання чи педагогічний патронаж. Бажаючи, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу освіти, складання іспитів екстерном.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми (програм), розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними та юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми, приймається педагогічною радою ліцею.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його директором.

3.2. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизує організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної та інших служб затверджує директор закладу.

3.4. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розробка індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками/особами, що їх замінюють дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.5. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України та забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених Міністерством освіти і науки України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.6. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та даного Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.8. У разі потреби освітній процес у закладі освіти може бути організований з елементами дистанційних технологій відповідно до чинного Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися під час організації здобуття освіти за різними формами. Під час пандемії або у разі ймовірних надзвичайних ситуацій, що суперечить створенню безпечного освітнього простору в ліцеї, заклад освіти може організовувати освітній процес за однією з інноваційних форм дистанційного навчання – змішаним навчанням.

3.9. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою закладу освіти за погодженням із засновником (уповноваженим органом). Використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (інтегрованих курсів), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (із відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

3.10. Індивідуальне навчання та навчання за екстерном у ліцеї організується відповідно до Положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі повної загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти та науки України. На підставі письмових звернень батьків/осіб що їх замінюють дітей з особливими освітніми потребами у ліцеї створюються інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством.

3.11. Створення, реорганізація та ліквідація закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.12. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учасників освітнього процесу на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.13. Харчування дітей у ліцеї здійснюється з урахуванням його режиму та відповідно до встановлених норм.

3.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учні різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) директором закладу освіти.

3.15. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування із них здобувачів освіти здійснюється наказом директора закладу на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

3.16. Група продовженого дня може комплектуватися із учнів одного або кількох класів. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та організації освітнього процесу, затверджується директором закладу освіти.

3.17. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством, проводиться наказом директора закладу освіти, що видається на підставі заяви, до якої додаються: копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа), оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка (за наявності) і оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

До Закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

- проживають на території обслуговування Закладу;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому Закладі;
- є дітьми працівників цього Закладу.

До першого класу зараховуються, як правило, діти 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 (сім) років, мають піти до ліцею цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

У разі звернення батьків/осіб що їх замінюють, дітини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Закладу не може становити менше 5 учнів та більше:

24 учнів, які здобувають початкову освіту (з 01.09.2024);

30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Керівник закладу освіти зобов'язаний ознайомити дітей та батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.18. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються у порядку, встановленому Міністерством освіти та науки України.

3.19. У разі переходу учня/учениці ліцею до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня/учениці.

3.20. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.21. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи Міністерства освіти і науки України не передбачатимуть іншого. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, екологічне лихо і т.і.) Засновником може встановлюватись особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держспоживслужби України.

3.22. Тривалість канікул протягом навчального року повинен становити не менше як 30 календарних днів.

3.23. Тривалість уроків становить: у 1-х класах – не більше 35 хвилин, у 2-4-х класах – не більше 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) – не більше 45 хвилин. Ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

За рішенням педагогічної ради закладу освіти може встановлюватись інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

3.24. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

3.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Учні 1-2-х класів не рекомендуються задавати обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години – у 10-11(12) класах.

3.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та гурткові заняття і позакласні заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи й спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

3.27. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.28. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.29. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України. Заклад освіти може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі та передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі освіти здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі/учениці щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учню/учениці можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання

та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками/особами що їх замінюють учня/учениці до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.30. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджується Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особової справи здобувачів освіти. За рішенням педагогічної ради ліцей може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

3.31. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були набуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.32. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти та науки України.

3.33. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, зміст, форми та порядок якої визначаються та затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.34. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

За запитом здобувача/здобувачки освіти (особам із порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної в ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіти затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.35. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчання, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями Міжнародних, Всеукраїнських, обласних (районних) етапів предметних олімпіад, творчих інтелектуальних конкурсів, змагань, а також за особливі успіхи в дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватись різні види морального та/або матеріального заохочення та відзначення. Рішення про це ухвалює педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно - правових актів та чинного законодавства. До видів заохочення та відзначення учнів, зокрема, відноситься нагородження Похвальним листом, Похвальною грамотою, золотою чи срібною медаллю.

3.36. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських, культурних цінностях українського народу, принципах верховенства права, положеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

3.37. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах та інших нормативно-правових актах.

3.38. Освіта в ліцеї надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

3.39. Освітній процес у ліцеї є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних, військових організацій. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань, воєнізованих формувань. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями, передбаченими вимогами цього Статуту. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою батьків/осіб що їх замінюють.

3.40. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.41. За умови письмової згоди батьківського комітету задля безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони та відео нагляд.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є учні (здобувачі освіти), директор, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекари, інші спеціалісти ліцею, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону). За рішенням директора закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгових занять, семінарів, майстер-класів, конкурсів) можуть залучатись інші особи.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

4.3. Учні (здобувачі освіти) - особи, які навчаються та виховуються в ліцеї.

4.3.1. Учні ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у ліцеї;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- відзначення успіхів в освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг, у тому числі як особа, що постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або сама вчинила булінг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.3.2. Здобувачі освіти можуть отримувати винагороду за перемогу в олімпіадах з базових дисциплін, турнірах, конкурсах, тощо відповідно до Положення про стимулювання педагогічних працівників – переможців Всеукраїнських конкурсів, Міжнародних та Всеукраїнських інноваційних проектів, обласних фестивалів, тематичних відкритих виставок ефективного педагогічного досвіду та обдарованих і талановитих дітей, затвердженого рішенням XXI сесії Слобожанської селищної ради VIII скликання № 1007- VIII від 23 грудня 2021 року.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі освіти.

4.3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу,
- дотримуватися етичних норм;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/вчителі - предметників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

4.3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у Заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Про можливе відрахування батьки/особи що їх замінюють дитини Уповноважений орган повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника закладу освіти, проходять педагогічну інтернатуру.

4.4.4. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим, ніж тарифна ставка або посадовий оклад, лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшення кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку зі зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.6. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор закладу освіти.

4.4.7. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

4.4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.9. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

4.4.10. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.11. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.4.12. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництву закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно

здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази та розпорядження директора закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог; інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.14. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності); сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування); виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.6.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

5.1. Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:

- засновник – Слобожанська селищна рада (уповноважений орган - відділ освіти Слобожанської селищної ради);
- директор закладу освіти;
- педагогічна рада;
- збори трудового колективу - вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим Статутом.

5.2 засновник – Слобожанська селищна рада (уповноважений орган - відділ освіти Слобожанської селищної ради):

- затверджує статут закладу освіти (його нову редакцію);
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та склад конкурсної комісії;
- визначає основні напрямки діяльності закладу освіти;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища у закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- приймає рішення про передачу на баланс Закладу освіти майна комунальної власності територіальної громади Слобожанської селищної ради, встановлює порядок та здійснює контроль за використанням і збереженням закріпленого за закладом освіти майна, вилучає у закладу освіти майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпоряджається ним в межах своїх повноважень, а також здійснює заходи щодо відчуження нерухомого та окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Закладом освіти;
- здійснює контроль і нагляд за якістю харчування;
- одержує інформацію про діяльність закладу освіти;
- приймає рішення про реорганізацію та припинення діяльності закладу освіти відповідно до чинного законодавства;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством.

5.2.1. Засновник закладу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення у Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.2.2. Засновник закладу освіти забезпечує своєчасне проведення ремонтних робіт на території закладу освіти, приміщень та інженерних мереж; заходів з дезінфекції, дезінсекції, дератизації, належне утримання території.

5.2.3. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

5.2.4. Уповноважений орган:

- здійснює постійний контроль щодо виконання основних функцій закладу освіти та є головним розпорядником бюджетних коштів по відношенню до закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням законодавства України щодо забезпечення прав дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, на доступність і безоплатність здобуття освіти, забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи освіти, всебічного розвитку дітей відповідно до їх задатків, нахилів, здібностей,

індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, сприяння розвитку закладу освіти тощо;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора закладу освіти та затверджує склад конкурсної комісії;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора закладу освіти;
- затверджує стратегію розвитку закладу освіти та фінансує її виконання;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у закладі освіти;
- затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- погоджує штатний розпис закладу освіти;
- здійснює контроль за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів;
- погоджує укладання правочинів про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- забезпечує контроль за дотриманням фінансової дисципліни закладу освіти;
- забезпечує формування мережі класів та груп закладу освіти;
- погоджує форми, системи і розміри оплати праці, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат згідно з діючим законодавством;
- здійснює контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання;
- затверджує дані про проведену інвентаризацію майна;
- погоджує призначення на посади та звільнення з посад заступників директора закладу освіти;
- формує склад піклувальної ради з урахуванням пропозицій директора та органів громадського самоврядування;
- здійснює контроль за використання приміщень закладу освіти за призначенням;
- надає у межах своїх повноважень інформаційно-методичну та консультативну допомогу;
- аналізує підсумки діяльності Закладу та здійснює контроль за збереженням закріпленого за ним майна;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

5.3. Директор закладу освіти

5.3.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.3.2. Директор закладу освіти призначається та звільняється з посади рішенням Засновника або Уповноваженого ним органу.

Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду директора закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду директора закладу освіти. У конкурсній комісії щодо відбору кандидатів на посаду директора закладу освіти беруть участь представники, делеговані від батьківського самоврядування закладу освіти та професійних об'єднань педагогічних працівників.

5.3.3. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;

забезпечує:

- організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:
- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.3.4. Директор закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку;

- затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечувати її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом; створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище;
- забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.3.5. Підставами для дострокового звільнення директора закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

- систематичне неналежне виконання інших обов'язків директора, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- не усунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.4. Педагогічна рада

5.4.1. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.4.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.4.3. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює Правила внутрішнього трудового розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора закладу.

5.4.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.4.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом директора закладу освіти та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.5. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.5.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів 7-11(12) класів - класними зборами у кількості (по одному - від паралелі);
- батьків учнів 1-11(12) класів - класними батьківськими зборами у кількості (по одному - від паралелі).

5.5.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.5.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти, на сторінці веб-сайту Засновника (Уповноваженого органу) не пізніше, ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.5.5. Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт директора закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

5.6. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.6.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.6.2. Учнівське самоврядування ліцею здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.6.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.6.4. Учнівське самоврядування ліцею може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.6.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми та назви.

5.6.6. Директор закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.6.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати діяльності учнівського самоврядування.

5.6.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором закладу освіти. Директор закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та/або законодавства.

5.6.9. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.6.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.6.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.7. Органи самоврядування працівників закладу освіти

5.7.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.7.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з

- трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.7.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.8. Органи батьківського самоврядування

5.8.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.8.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання та приймати рішення, окрім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання та навчання дітей.

5.8.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.8.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.8.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.8.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.9. Піклувальна рада закладу

5.9.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку та здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створюється рішенням Засновника або уповноваженого ним органу

та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.9.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти та його директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення директора закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.9.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління закладом освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку та умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу освіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, оформляється актом та оприбутковується по бухгалтерському обліку.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів Засновника. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.6. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат в межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами

фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, що не заборонено законодавством;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. Порядок діловодства в закладі освіти визначається директором закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність ліцею веде відповідно до чинного законодавства України бухгалтерія Уповноваженого органу.

7.11. Штатний розпис закладу освіти затверджується директором закладу за погодженням із Засновником або Уповноваженим ним органом на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, Міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації Міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити Міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВИТИ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та

спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, Управління Державної служби якості освіти у межах повноважень, визначених законодавством України. Управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.6. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів закладу освіти;
- за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками тощо.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається його Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

10.3 У разі реорганізації Закладу освіти усі його активи переходять до правонаступника, а в разі ліквідації – зараховуються до доходу бюджету Слобожанської селищної територіальної громади.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням сесії Слобожанської селищної ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2 Питання не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Слобожанський селищний голова _____ Дмитро ДІХТЯР